seuzach

Aufgaben Primarschulpflege und der einzelnen Ressorts

Aufgabenbereiche (Amtsdauer 2026 - 2030)

Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied Primarschulpflege

Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Primarschulpflege / Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat Winterthur
Nachgeordnete Stellen	---
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Primarschulpflege
Vertritt	1 Mitglied der Primarschulpflege

seuzach

Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen

Sachlich	– Strategische Führung der gesamten Schule in Zusammenarbeit mit den Schulbehördenmitgliedern als Hauptaufgabe – Teilnahme an den Schulpflegesitzungen (Sitzungspflicht) – Teilnahme in Kommissionen und Ausschüssen bei Bedarf – Teilnahme an ressortspezifischen Sitzungen – Aufsicht über die Einhaltung der Strategie und der schulinternen Weisungen – Schul- und Unterrichtsbesuche bei zugeteilten Lehrpersonen – Weiterbildungen Gemeinde- und Volksschulgesetz, ressortspezifische Weiterbildungen – Vorbereiten der Geschäfte innerhalb des Ressorts in Zusammenarbeit mit der Schulverwaltung und der Schulleitung sowie Antragsstellung – Gesamtbehörde als oberste Instanz bei Schwierigkeiten und Uneinigkeit innerhalb der Schule und ihrer Ansprechgruppen – Vertretung der Schule gegen aussen – Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben und der Bestimmungen des Geschäftserlasses (Organisationsstatut) – Weisungen und Neuerungen des VSA im Blick behalten – Schulentwicklung fördern – Erarbeitung und Überprüfung Qualitätsmanagement – Mitwirkung Schulevaluation – Qualitätssichernde Massnahmen vorschlagen und verfolgen – Neuerungen im Schulwesen verfolgen – Netzwerkaufbau und -pflege
Finanziell	– Budgetierung von Anschaffungen und Ausgaben innerhalb des zugeteilten Ressorts – Finanzkompetenzen gemäss Vorgaben der Gemeindeordnung und des Organisationsreglements (Geschäftserlasses) der Gemeinde Seuzach. Gesamtbehörde: gemäss Gemeindeordnung, Einzelmitglied gemäss Organisationsreglement der Primarschulpflege – Ressortspezifische Kompetenzen gemäss Funktionendiagramm – Antragsrecht in Schulpflegesitzungen
Personell	– Stellvertretung gemäss Konstituierung – Personell: Weisungsbefugnis gegenüber Lehrpersonal (als Behörde/Ressort)

seuzach

Präsidium (Öffentlichkeitsarbeit, Personal und Sicherheit)

Hauptaufgaben

- Definierung der strategischen Ausrichtung der Schule in Zusammenarbeit mit der Schulbehörde
- Vorsitz, Aufsicht und Koordination der Primarschulpflege
- Leitung der Schulpflegesitzungen
- Vertretung der Schule im Gemeinderat als Mitglied Ressort Bildung
- Koordination zwischen Primarschulpflege und Gemeinderat
- Zuweisung von Aufgaben, die sich nicht aus der Konstituierung ergeben
- Verantwortung für Organisationsstatut (Funktionendiagramm, Organigramm, Reglemente usw.)
- Personelle Führung der Schulleitung (MAB/MAG, Weiterbildung) und die fachliche Führung der Schulverwaltung
- Leitung der Geschäftsleitungssitzungen (SL, GBL Bildung/Schulverwaltung und bei Bedarf einzelne Ressortvorsteher)
- Verantwortung für die Durchführung von Klausuren und Weiterbildungen der Behörde
- Verantwortung und Vertretung des von der Schulpflege abgenommenen Gesamtbudgets in Zusammenarbeit mit dem Ressortvorsteher Finanzen
- Aufsicht über die Umsetzung der Evaluationsempfehlungen
- Verantwortung über die externe Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Qualitätsüberprüfung sofern nicht in der Verantwortung des einzelnen Ressorts
- Repräsentative Verpflichtungen
- Mitgliedschaft Verband Zürcher Schulpräsidien (VZS)
- Verantwortung und Controlling Sicherheitskonzept
- Mitglied des Krisenstabs
- Erste behördliche Instanz bei Personalfragen sowie bei Personal- und personalrechtlichen Problemen
- Controlling der Tätigkeiten der operativen Stufe im Fachbereich Personal
- Verantwortung Personalverordnung und deren Ausführungsbestimmungen in Zusammenarbeit mit der operativen Leitung und der Abteilung Personelles der Gemeinde Seuzach
- Einfordern Rechenschaftsbericht der Schulleitung

Entscheidungskompetenzen

- Präsidialverfügung: Dringende Entscheide zwischen zwei Sitzungen mit nachträglicher Orientierung der Primarschulpflege und der Aufnahme ins Protokoll
- Zuweisung von Geschäften an Ressorts, Ausschüsse und Kommissionen
- Bewilligung von Weiterbildungen der Schulpflegemitglieder und der Schulleitung im Rahmen des Voranschlags
- Rechtsverbindliche Unterschrift für die Primarschulpflege zusammen mit der Schulverwaltung
- Rechtsverbindliche Unterschrift für Aufgaben, die nach Organisations-statut der Schulleitung zugewiesen sind, zusammen mit der Schulleitung

Seuzach

Finanzen (Finanzen und Informatik)

Hauptaufgaben

- Controlling über die Erarbeitung des Voranschlags in Zusammenarbeit mit den zuständigen Stellen
- Überwachung der Fristen im Terminplan und Verantwortung für deren Einhaltung
- Verantwortung und Vertretung des Budgets der Primarschule in Zusammenarbeit mit der gesamten Behörde
- Überwachen/Kontrolle der Visumsregelung im Kontenplan
- Teilnahme an Sitzungen mit der Abteilung Finanzen und der Rechnungsprüfungskommission nach Bedarf
- Aufsicht Versicherungswesen in Zusammenarbeit mit den Zuständigen der Gemeindeverwaltung
- Verantwortung und Überwachung der IT (Bestand, Anschaffungen und Unterhalt) der gesamten Schule
- Übersicht über das Medien- und ICT-Konzept
- Koordination ICT mit externem Support in Zusammenarbeit mit der Gemeindeverwaltung Seuzach

Sonderpädagogik

Hauptaufgaben

- Regelmässiger Austausch mit Schulleitung und dem schulpsychologischen Dienst
- Aufsicht über alle sonderpädagogischen Massnahmen
- Aufsicht über die Begabtenförderung
- Überwachen der schulpsychologischen Beratungen
- Aufsicht über die Einhaltung des Sonderpädagogischen Konzeptes
- Verantwortung für die Weiterentwicklung von sonderpädagogischen Massnahmen
- Jährliche Schulbesuche bei Sonder- und Privatschulen, in denen zugeteilte Kinder mit besonderen Bedürfnissen beschult werden
- Leitung der Sitzungen betreffend Sondermassnahmen von internen und externen Schüler*innen mit der Schulleitung, dem schulpsychologischen Dienst und der Schulverwaltung (bei Bedarf)
- Teilnahme an schulischen Standortgesprächen bei Bedarf
- Ansprechperson für Anliegen im sonderpädagogischen Bereich bei Uneinigkeit
- Budgetierung, Budgetkontrolle der Sonderschulkosten
- Weiterbildung, Fachliteratur, Netzwerk aufbauen

Funktionsbezogene Delegationen

- Zweckverband Schulpsychologischer Dienst Winterthur Land

Seuzach

Schulraum (Schulliegenschaften und Musikschule)

Hauptaufgaben

- Verantwortung und Überwachung Raumkonzept und Raumplanung
- Verantwortung und Überwachung von Anschaffungen von Mobiliar
- Budgetierung und Budgetkontrolle der Anschaffungen (Schulmobiliar, ..)
- Kontaktperson zu Gemeinderat Liegenschaften und Leiter Liegenschaftenunterhalt
- Teilnahme an Nutzerkonferenz Liegenschaften
- Mitglied in Baukommissionen bei Schulraumfragen
- Antragsstellung für Beschlüsse über Raumplanungsforderungen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Liegenschaften und der Gesamtbehörde
- Verantwortung und Überwachung der musikalischen Grundausbildung
- Organisation und Zusammenarbeit der Ortsvertretungen der Musikschule
- Teilnahme an der Delegiertenversammlung Jugendmusikschule
- Kontaktperson für die Jugendmusikschule Winterthur und Umgebung (JMSW)

Funktionsbezogene Delegationen

- Delegiertenversammlung Jugendmusikschule

Seuzach

Ressort Schülerbelange

Schüler*innen und Tagesstrukturen

Verantwortung/Aufgaben

- Organisation schulischer Personalanlässe (Schulstartapéro, Jahresschlussfest, etc.)
- Kulturelle Anlässe im Schulalltag
- Verantwortung Berichte für Webseite und Seuzi-Zytig von Schüler*innen
- Elternumfragen
- Erstinstanz bei Neubeurteilungen zu Klasseneinteilungen und anderen disziplinarischen Massnahmen der Schüler*innen
- Ansprechperson für Anliegen der Elternschaft
- Projektleitung Seuzifäscht
- Überwachung der Schulgesundheit
- Transport Schulbus ohne externe Sonderschulen
- Verantwortung im Bereich der familien- und schulergänzenden Tagesstrukturen
- Koordination der Aufsicht über Betriebsführung in den Tagesstrukturen in Zusammenarbeit mit der Abteilung Soziales und Gesundheit
- Kontaktperson Schulsozialarbeit